ПЕРИОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/ **№ 140 - 13 января 2021**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 022 «Об утверждении порядка утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района» 1

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 023 «Об утверждении Порядка расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий» 2

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 022 «Об утверждении порядка утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии с пунктами 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Положением о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.11.2020 №27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;

3) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2021 № 022

ПОРЯДОК
утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района

1. Настоящий Порядок утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района (далее – Порядок) определяет перечень основных документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1, 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений об утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, утверждаются главой Каслинского муниципального района.

3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Каслинского муниципального района, утверждаются главой Каслинского муниципального района.

4. Для утверждения устава действующего казачьего общества, указанного в п.2,3 настоящего Порядка, атаман этого казачьего общества в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы Каслинского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего обще1ства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. №632;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества, указанного в п.2,3 настоящего Порядка, уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы Каслинского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. №632;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо иного уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления указанных документов в администрацию Каслинского муниципального района.

8. По истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении уведомляется атаман казачьего общества либо иное уполномоченное лицо, подавшее представление об утверждении устава, в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Каслинского муниципального района. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

11. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 2 - 3 настоящего Порядка, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

15. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 13 настоящего Порядка.

С момента повторного направления срок рассмотрения исчисляется в даты повторного направления.

16. Предельное количество повторных направлений представления об утвержде-

нии устава казачьего общества и документов, не ограничено.

Приложение №1
к Порядку утверждения уставов
казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории Каслинского муниципального района

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование должности)

_____

(ФИО)

письмо от _____ N _

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование должности)

_____

(ФИО)

письмо от _____ N _

УСТАВ

_____

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 023 «Об утверждении Порядка расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий»

В целях реализации Закона Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2011 № 896 «Об утверждении Порядка расходования субвенций областного бюджета на финансирование административных расходов, связанных с определением размера денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Каслинского муниципального района
от 11.01.2021 № 023

ПОРЯДОК
расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий

1. Настоящий Порядок расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий (далее - Порядок) определяет механизм получения и цели расходования средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в связи с осуществлением переданных государственных полномочий (далее – административные расходы) в соответствии с Законом Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».

2. Административные расходы на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с реализацией переданных государственных полномочий формируются:

1) в размере 1,5 процента от сумм, подлежащих выплате компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста семидесяти лет; неработающим гражданам, достигшим возраста семидесяти лет, проживающим в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов; одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста восьмидесяти лет; неработающим гражданам, достигшим возраста восьмидесяти лет, проживающим в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов;

2) в размере 0,6 процентов от сумм, подлежащих выплате мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов;

3) в размере 1,5 процентов выплаченных сумм мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации;

4) в размере 0,05 процентов от сумм, направленных в году, предшествующем текущему году, на выплату единовременного социального пособия, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

3. Финансирование административных расходов осуществляется в объеме заявленных средств в соответствии с ежемесячно направляемыми в Министерство социальных отношений Челябинской области заявками на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки, формируемых в соответствии с действующим законодательством.

4. Административные расходы направляются уполномоченным органом на следующие цели:

оплату труда работников уполномоченного органа (денежное вознаграждение муниципальных служащих, иных категорий работников) командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными актами Каслинского муниципального района;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного уполномоченным органом при осуществлении его деятельности.

5. Органы муниципального финансового контроля Каслинского муниципального района производят контроль за осуществлением уполномоченным органом условий, целей и порядка расходования Административных расходов.

6. Уполномоченный орган и должностные лица уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Начальника УСЗН администрации
Каслинского муниципального района Н.В. Злоказова

«Периодический сборник **«Официальный вестник Каслинского муниципального района»**
Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru
Тираж: 300 экз. Подписано в печать 12.01.2021
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 13.01.2021
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района